

「建退共制度に係る被共済者就労状況報告書」の記入例

建退共事務受託様式2号

建退共制度に係る被共済者就労状況報告書
(兼建設業退職金共済証紙交付依頼書)

整理番号 _____

2019年 6月 1日

交付元
事業所 ○○建設株式会社 殿

報告事業所 株式会社 池袋建設

住 所 〒○○○-○○○○ 東京都豊島区東池袋○-○-○

電話番号 03-○○○○-○○○○

共済契約者
番 号 63-90000

工 事 名 池袋小学校改修工事

工事コード 99-999-9999号

工事ごとに定められている
場合にご記入ください(建
退共で定めているもので
はありません)。

就労期間を
記入してく
ださい。

以下のとおり報告します。

記

期 間 2019年 5月 1日 ~ 2019年 5月 31日

被共済者数 15 人 延べ就労日数 310 日

元請に選任された下請の現場
責任者の印を押してください。

現場責任者確認
印

就労期間内の被共
済者数(労働者数)
及び延べ就労日数
を記入してください。

建設業退職金共済証紙受領書

整理番号 _____

交付元
事業所 ○○建設株式会社 殿

1日券 160 枚

10日券 15 枚

上記の延べ就労日数を1日券、10
日券に換算して同じになるように、
証紙枚数を記入してください。

上記の共済証紙を受領いたしました。

2019年 6月 3日

報告事業所 株式会社 池袋建設 印